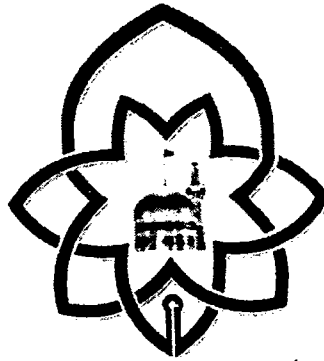


مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان



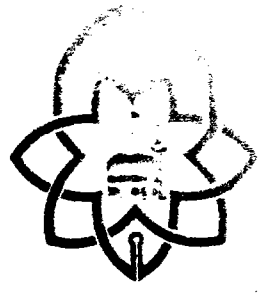
مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان

آیین نامه تدوین پایان نامه ارسال علمی

۹۴۸۱۸

مدیریت دارج علمی

اسفند ۱۳۹۳



شماره :

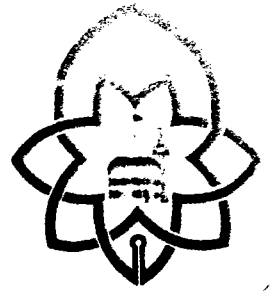
تاریخ :

پیوست :

فهرست مطالب

۴	.....	مقدمه
۵	.....	فصل اول - انتخاب موضوع رساله
		ماده (۱) - لزوم تدوین رساله برای طلاب سطح سه
		ماده (۲) - شرایط پیشنهاد موضوع پایان نامه/ رساله علمی
		ماده (۳) - تحقیق و احیاء نسخ خطی و ترجمه متون خارجی در موضوعات دینی
		ماده (۴) - ویژگیهای موضوع پایان نامه/ رساله علمی
		ماده (۵) - تکراری نبودن موضوع پایان نامه/ رساله علمی
۵	.....	فصل دوم - زمان تدوین رساله
		ماده (۶) - حداقل و حداکثر زمان تدوین پایان نامه/ رساله علمی
۶	.....	فصل سوم - استاد راهنما و مشاور
		ماده (۷) - پیشنهاد استاد راهنما و مشاور
		ماده (۸) - شرایط استاد راهنما و مشاور
		ماده (۹) - وظایف استاد راهنما
		ماده (۱۱) - لزوم شرکت استاد راهنما در جلسه دفاعیه
		ماده (۱۲) - وظایف استاد مشاور
		ماده (۱۳) - قرارداد اساتید راهنما و مشاور
۷	.....	فصل چهارم - دستور العمل تدوین رساله
		ماده (۱۴) - تدوین پایان نامه/ رساله علمی باید نتیجه ابتکار و تحقیق خود طلبه باشد
		ماده (۱۵) - قسمتهای مختلف یک پایان نامه/ رساله علمی
		ماده (۱۶) - جزئیات قسمت قبل از متن اصلی
		ماده (۱۷) - جزئیات قسمت متن اصلی

۱۶
۹۶-۶۱۸



کمیته تخصصی فارسی

ناتمامه آجاله

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- ماده (۱۸) - جزئیات قسمت بعد از متن اصلی
- ماده (۱۹) - ارائه گزارش سه ماهه تدوین پایان نامه/ رساله علمی
- ماده (۲۰) - کمیت و تعداد صفحات پایان نامه/ رساله علمی
- ماده (۲۱) - ارائه رساله به گروه علمی بعد از حروف چینی و قبل از تکثیر
- ماده (۲۲) - تکثیر رساله در پنج نسخه و ملحقات آن
- ماده (۲۳) - ارائه فاکتور هزینه‌های تدوین رساله به مدارج علمی

فصل پنجم - جلسه دفاعیه

۹

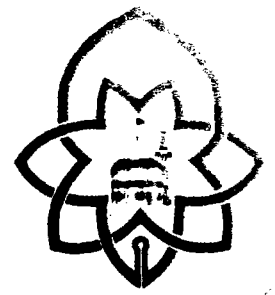
- ماده (۲۴) - زمان دفاع پایان نامه/ رساله علمی
- ماده (۲۵) - بررسی نه‌ئی رساله با حضور هیئت داوران
- ماده (۲۶) - رسمیت جلسه دفاعیه
- ماده (۲۷) - کیفیت توزیع نمره ردیف ۴ جدول ارزیابی پایان نامه/ رساله علمی
- ماده (۲۸) - ملاک تصمیم‌گیری در رد یا قبول پایان نامه/ رساله علمی
- ماده (۲۹) - درجات ارزشیابی پایان نامه/ رساله علمی
- ماده (۳۰) - جدول معیارهای ارزیابی پایان نامه/ رساله علمی و نمونه فرمها
- ماده (۳۱) - مدت زمان جلسه دفاعیه
- ماده (۳۲) - مشورت هیئت داوران و قرائت رأی

فصل ششم - حق مالکیت مادی و معنوی پایان نامه/ رساله علمی

۱۱

- ماده (۳۳) شرایط و نحوه انتشار پایان نامه/ رساله علمی
- ماده (۳۴) تجدید نظر در آیین نامه مدارج علمی

۱۸/۲
۹۲۶۸



کمیته تخصصی زبان

شماره ۵

شماره :

تاریخ :

پیوست :

آیین نامه تدوین پایان نامه / رساله علمی

«رسولک میزان نبلک و قلمک ابلغ من ینطق عنک»

فرستاده تو سنجه هوشمندی توست و قلم تو گویاترین سخنگوی تو است. حضرت امیرالمؤمنین علی علیه السلام (غررالحکم و درر الکلم ص ۳۸۹، ق. ۱۴۱۰)

مقدمه :

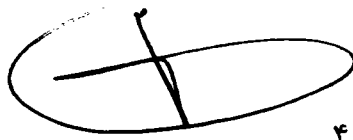
یکی از اهداف عمده و مهم تعلیم و تربیت، فراگرفتن راههای کشف حقیقت و تلاش برای رسیدن به آن است. بی شک جامعه اسلامی که در فکر توسعه و بالندگی است راه به جایی نمی برد مگر آن که به توسعه در اندیشه دست یابد که این مهم فقط در اهتمام به امر تحقیق و پژوهش حاصل خواهد شد.

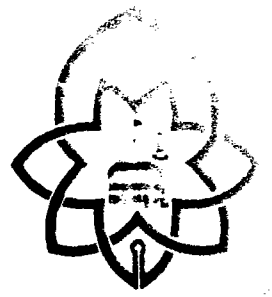
از مهمترین وظایف حوزه های علمیه، تربیت نیروهای خلاق، کارآمد و ثمربخش در زمینه های معارف الهی و دینی می باشد و لذا شایسته است که دانش آموختگان حوزه های علمیه بتوانند با تبیین حقایق نورانی دین و استخراج پاسخ هزاران پرسش نو پید، کمکی جدید در این حوزه علمی و کاربردی بنمایند.

تدوین پایان نامه/رساله علمی در پایان یک مقطع تحصیلی می تواند نقش مؤثری در ایجاد فرایند تبدیل یک محصل به یک محقق داشته باشد که با پشتوانه یک نظام آموزشی، تربیتی و پژوهشی قوی و مستمر و با پشتیبانی های مادی و معنوی مراکز حوزه های علمیه و همراهی استادان متعهد و دلسوز، تربیت محققان شایسته را برای جامعه دینی و بشری به ارمغان آورد. زیرا در نوشتن است که اندیشه ها آفریده می شود، استنتاج و ارزیابی نظرات و اندیشه های دیگران به دست می آید، بیان نوشتاری طلبه با تدوین رساله پرورش می یابد و نقش ارزشمندی را برای آینده او فراهم می آورد.

تدوین رساله در پایان دوره تحصیلی علاوه بر ایجاد و سعه بخشی به توانایی ها در فرایند تربیت خلاق محصل، نماد و نشانه خوبی از کل تلاش و کوششی است که طلبه در طی دوران تحصیل خود داشته است و در حقیقت ملاک خوبی برای ارزیابی توانایی های علمی او خواهد بود.

از این رو شایسته است فضلاء و طلاب اهمیت ویژه ای به تدوین پایان نامه/رساله خود بدهند و پیش از پژوهش و نگارش، از قواعد و اصول و ضوابط تحقیق و تدوین آن آگاهی کلی داشته باشند و با راهنمایی اساتید مجرب، نتایج پژوهش خود را بر مبنای آن اصول و قواعد تنظیم نمایند. رعایت آنچه به عنوان ضوابط و مقررات تدوین رساله علمی آمده برای طلبه الزامی می باشد و در بهتر شدن تدوین رساله و نتایج و ارزیابی آن بسیار مؤثر خواهد بود.





کمیته تخصصی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فصل اول: انتخاب موضوع پایان نامه / رساله علمی

ماده ۱: برای احراز صلاحیت علمی متقاضیان صدور مدرک سطح ۳ و ۴، علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی، تدوین پایان نامه / رساله علمی ضروری می باشد.

ماده ۲: انتخاب موضوع پایان نامه سطح سه، پس از گذراندن کارگاه پایان نامه نویسی و اتمام دروس کتبی پایه های ۹ و ۱۰، به پیشنهاد تدوین گر و در چارچوب یکی از گروه های علمی و درباره یکی از موضوعات علوم اسلامی صورت می پذیرد. هر تدوین گر می تواند سه موضوع مورد علاقه خود را به ترتیب اولویت (در فرم مخصوص) جهت بررسی و تصویب به گروه علمی اعلام دارد.

تبصره ۱: طلاب مدارس تحت برنامه سطح سه در ابتدای نیم سال دوم پایه ۱۰ می توانند نسبت به پیشنهاد موضوع اقدام نمایند.

تبصره ۲: آن دسته از طلابی که سابقه ۴ سال درس خارج فقه و اصول دارند، در صورتی که ۲ عنوان از ۴ عنوان درسی مصوب سطح ۴ را قبول شده باشند، با احراز سایر شرایط آیین نامه مدارج، می توانند نسبت به اخذ موضوع رساله علمی سطح ۴ اقدام نمایند.

تبصره ۳: چنانچه موضوع پایان نامه / رساله علمی خارج از موضوعات ارسالی گروه های علمی باشد، لازم است موضوع پیشنهادی به تصویب یکی از گروه های علمی برسد.

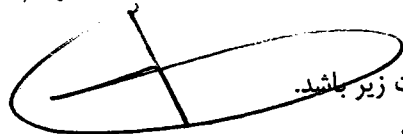
تبصره ۴: اگر هیچکدام از موضوعات پیشنهادی تصویب نگردد، طلبه موظف است حداکثر تا یک ماه بعد، سه موضوع دیگر پیشنهاد نموده تا مجدداً مورد بررسی و تصویب قرار گیرد.

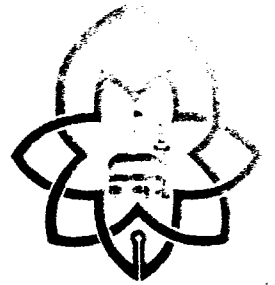
تبصره ۵: گروه های علمی حداکثر سه ماه فرصت دارند نسبت به موضوعات پیشنهادی اظهار نظر نمایند و در صورت تصویب موضوع، طلبه موظف است حداکثر تا دو ماه طرح تحقیق خود را در فرم مخصوص ارائه داده و پس از تأیید و امضاء استاد راهنما و استاد مشاور در اختیار گروه علمی قرار دهد.

تبصره ۶: پس از بررسی و تصویب طرح تحقیق پایان نامه / رساله علمی توسط گروه علمی مربوطه، حکم پژوهشی تدوین پایان نامه / رساله در فرم مخصوص صادر و به تدوین گر ابلاغ می شود.

ماده ۳: تحقیق و احیای نسخ خطی و نیز ترجمه متون عربی و انگلیسی به فارسی، در حیطه موضوعات دینی و مورد نیاز جامعه می تواند با ارائه دلائل و تصویب گروه علمی، موضوع پایان نامه سطح سه قرار گیرد. (بشرط اینکه کمتر از ۱۵۰ صفحه ۴ نباشد)

ماده ۴: موضوع پایان نامه / رساله علمی باید دارای اهم امتیازات زیر باشد.





شماره :

تاریخ :

پیوست :

الف: از اهمیت، ارزش و ضرورت متناسب با زمان برخوردار باشد.

ب: دقیق و جدید باشد.

ج: جزئی و مسئله محور باشد.

د: دارای منابع قابل حصول و در دسترس باشد.

ماده ۵: تدوین پایان نامه/رساله علمی باید نتیجه ابتکار و تحقیق خود طلبه باشد. بنابراین، پایان نامه و رساله هایی که قبلا تحت عنوان کتاب، پایان نامه و رساله علمی چاپ و یا در جای دیگری ارائه شده باشند، پذیرفته نمی شوند.

فصل دوم: زمان تدوین پایان نامه/رساله علمی

ماده ۶: پس از ابلاغ موضوع به تدوینگر، مدت زمان تدوین پایان نامه سطح ۳ حداقل ۹ ماه و حداکثر ۱۸ ماه و در سطح ۴ حداقل ۱ سال و حداکثر ۳ سال می باشد .

تبصره ۱: با درخواست تدوینگر پایان نامه/رساله علمی و تایید استاد راهنما و مشاور، پس از تصویب گروه علمی مربوطه، زمان تدوین حداکثر تا یک سال (دو شش ماه) قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: در مورد طلابی که در دستگاههای علمی، آموزشی و اجرائی کشور که متناسب با حوزه رسالت روحانیت است اشتغال به کار داشته اند، رعایت حداقل زمان برای تدوین پایان نامه/رساله علمی لازم نیست؛ بلکه در اولین فرصتی (حداقل شش ماه) که بتوانند از پایان نامه/رساله علمی خود دفاع کنند، پایان نامه/رساله علمی آنها پذیرفته می شود.

فصل سوم: استاد راهنما و مشاور

ماده ۷: طلبه باید همراه با پیشنهاد موضوع پایان نامه/رساله علمی، اساتید راهنما و مشاور را که با معرفی خودش و یا معرفی و تایید گروههای علمی می باشد، در فرم مخصوص پیشنهاد نموده تا فعالیت مذکور با نظارت و هدایت آنها تدوین گردد.

تبصره ۱: تغییر استاد راهنما امکان پذیر نیست مگر با ذکر علت موجه (حوادث غیر مترقبه: فوت، تصادف، بیماری و...) و به تشخیص گروه علمی مربوطه، که به وسیله نامه معتبر استاد راهنما یا گزارش رسمی مدیریت مدارج علمی مطرح و مورد بررسی قرار می گیرد.

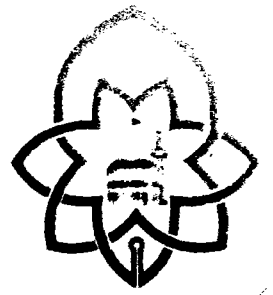
تبصره ۲: معرفی و پذیرش اساتید راهنما و مشاور با تدوینگر رابطه خویشاوندی درجه یک دارند، امکان پذیر نیست.



شماره :

تاریخ :

پیوست :



مركزیت فرهنگی

تبصره ۳: در برخی از موضوعات سطح ۴ و در صورت نیاز و تشخیص گروه علمی، تدوینگر می تواند دو استاد مشاور را معرفی نماید.

ماده ۸: اساتید راهنما و مشاور علاوه بر دارا بودن دانشنامه سطح ۴ حوزه یا مدرک دکترا در رشته مربوطه و همچنین توانایی هدایت و مشاوره در تدوین پایان نامه/رساله علمی و آشنائی با روش تحقیق ، باید حداقل یکی از شرایط ذیل را داشته باشد :

۱. حداقل ۵ سال سابقه تدریس در رشته متناسب با موضوع پایان نامه/رساله علمی

۲. حداقل ۵ سال سابقه تحقیق در رشته مربوطه و ارائه مقالاتی در مجامع علمی و یا مجلات تخصصی

۳. دارا بودن حداقل سه تالیف در رشته مربوطه

تبصره ۱: مشتهرین به فضل از اساتید و محققین از شرط مدرک معاف می باشند .

تبصره ۲: استاد راهنما باید از اساتید حوزه علمیه خراسان بوده و در مواردی با تایید گروه علمی مربوطه می تواند از سایر حوزه ها یا مراکز علمی خارج از حوزه نیز پیشنهاد شود.

تبصره ۳: احراز تمامی شرایط علمی و صلاحیت عمومی اساتید راهنما و مشاور باید به تایید معاونت آموزش و پژوهش مرکز مدیریت برسد.

ماده ۹: استاد راهنما باید طلبه را در امور زیر راهنمایی و یاری رساند:

۱. تهیه طرح نامه تحقیق

۲. تعریف عنوان و ترسیم ساختار پایان نامه/رساله علمی

۳. معرفی منابع مورد نیاز و متناسب با موضوع

۴. نوع بهره گیری از منابع، کیفیت مطالعه و یادداشت برداری (فیش برداری)

۵. نظارت بر پیشرفت کار تحقیق

۶. کمک به محقق برای تهیه گزارش تحقیق و تدوین پایان نامه/رساله علمی

۷. ارزیابی و تأیید گزارش بازنگری مراحل سه ماهه فعالیت های تدوین پایان نامه/رساله علمی

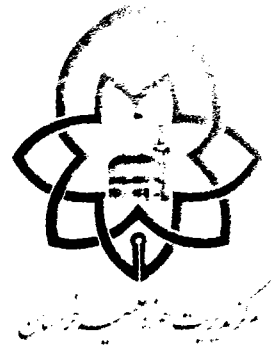
۸. راهنمایی مجدد تدوینگر در صورت نیاز پایان نامه/رساله علمی به اصلاح و تکمیل یس از طرح در جلسه دفاعیه .

تبصره: مسؤولیت علمی پایان نامه/رساله علمی علاوه بر تدوینگر با استاد راهنما نیز می باشد .

ماده ۱۰: استاد راهنما باید جهت کسب اطمینان از پیشرفت طلبه، طبق برنامه زمانبندی شده، مراحل تدوین پایان نامه/رساله علمی را از مرحله پژوهش تا مرحله نگارش مورد کنترل و ارزیابی مناسب قرار دهد.

ماده ۱۱: استاد راهنما موظف است در جلسه دفاعیه شرکت نماید در صورتی که به هر دلیل نتواند در جلسه دفاعیه شرکت

۷



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کند، باید از راهنمایی پایان نامه / رساله انصراف خود را اعلام نماید تا گروه علمی نسبت به جایگزینی استاد دیگر اقدام نماید.

ماده ۱۲ : وظایف استاد مشاور عبارت است :

۱. همکاری با استاد راهنما در تهیه طرح تحقیق.
 ۲. همکاری با استاد راهنما در معرفی منابع مورد نیاز تدوینگر .
 ۳. آرایه نظر مشورتی به تدوینگر در زمینه ساختار و محتوای پایان نامه/رساله علمی .
 ۴. شرکت در جلسه دفاعیه به عنوان یکی از اعضای هیئت داوران .
 ۵. ارائه نظر مشورتی به تدوینگر برای اصلاح یا تکمیل پایان نامه/رساله علمی پس از جلسه دفاعیه در صورت نیاز.
- ماده ۱۳ :** اساتید راهنما و مشاور موظف می باشند، قرارداد راهنمایی و مشاوره پایان نامه/رساله علمی (فرم مخصوص) را تکمیل و امضاء نموده و بر اساس آن با تدوینگر همکاری لازم و مناسب را اعمال نمایند.

فصل چهارم: دستورالعمل تدوین پایان نامه / رساله علمی

ماده ۱۴ : تدوین پایان نامه/رساله علمی باید نتیجه ابتکار، تلاش و تحقیق خود طلبه باشد.

ماده ۱۵ : هر پایان نامه/رساله علمی باید به ترتیب از سه قسمت زیر تشکیل شود :

۱. قبل از متن اصلی

۲. متن اصلی

۳. بعد از متن اصلی

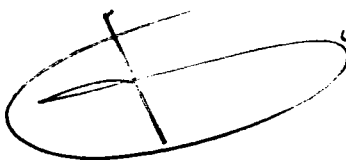
ماده ۱۶ : عناوین و جزئیات قبل از متن اصلی عبارتند از:

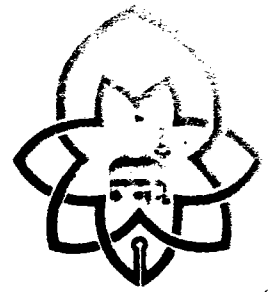
۱. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۲. صفحه تاییدیه اعضای هیئت داوران حاضر در جلسه دفاعیه

۳. صفحه عنوان و مشخصات پایان نامه/رساله علمی

۴. صفحه تقدیم که باید در یک صفحه تنظیم شود.





۵. صفحه تقدیر و تشکر (قدردانی از کسانی که در تدوین پایان نامه/رساله کمک نموده اند؛ به ویژه اساتید راهنما و مشاور)
 ۶. چکیده پایان نامه/رساله(عصاره پایان نامه/رساله علمی است که کلیات مطالب را به خواننده منتقل می کند. «ترجیحاً در یک صفحه» همراه با کلید واژه ها)
 ۷. فهرست مطالب

ماده ۱۷: عناوین و جزئیات متن اصلی عبارتند از:

۱. مقدمه (مشمول بر تعریف و تبیین موضوع تحقیق بطور واضح/ اهداف و پیشینه تحقیق / امتیازات تحقیق بر موارد مشابه / سئوالات اصلی، سئوالات فرعی و فرضیه)
۲. بخشها و رئوس کلی مطالب
۳. فصلها و زیر فصلها
۴. نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات

ماده ۱۸: عناوین و جزئیات بعد از متن اصلی عبارتند از:

۱. فهرست منابع (کتابنامه بر اساس نام خانوادگی مؤلفین به ترتیب حروف الفباء)
۲. ضمائم و سایر موارد

تبصره: جزئیات دستورالعمل نگارش پایان نامه/رساله علمی در جزوه ای جداگانه توسط مدیریت مدارج علمی در اختیار متقاضیان قرار می گیرد.

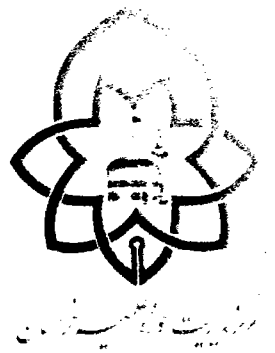
ماده ۱۹: طلبه باید فرم گزارش مراحل تدوین پایان نامه/رساله علمی خود را هر سه ماه یکبار پس از تایید اساتید راهنما و مشاور، به گروه علمی تحویل دهد.

ماده ۲۰: رساله علمی با احتساب مقدمه و نتایج، در سطح ۴ نباید کمتر از ۲۰۰ و بیشتر از ۳۵۰ صفحه A4 و پایان نامه سطح ۳ نباید کمتر از ۱۲۰ صفحه و بیشتر از ۲۰۰ صفحه A4 باشد. فهرستها و ضمائم جزء صفحات محسوب نمی شود.

ماده ۲۱: یک نسخه از پایان نامه/رساله علمی پس از بازنگری و تایید نهائی اساتید راهنما و مشاور، برای برگزاری جلسه دفاعیه و تعیین استاد داور، باید به گروه علمی مربوطه ارائه گردد. در صورتی که تدوینگر پذیرش چاپ مقاله علمی ترویجی / علمی پژوهشی را داشته باشد، جهت برخورداری از امتیاز آن باید قبل جلسه دفاعیه آن را به مدارج علمی تحویل دهد.

ماده ۲۲: پایان نامه/رساله علمی پس از دفاع و اعمال اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاعیه، در ۵ نسخه به صورت دو رو توسط تدوینگر تکثیر، صحافی و به همراه مقاله متخذه و لوح فشرده آن به مدیریت مدارج علمی ارائه گردد.

۹



شماره :

تاریخ :

پیوست :

تبصره: ارائه لوح فشرده که به ترتیب شامل صفحه عنوان پایان نامه/رساله علمی، چکیده، فهرست مطالب، متن اصلی و فهرست منابع و متن مقاله متخذ است، به صورت word و pdf لازم می باشد.
ماده ۲۳: طلبه باید فاکتور هزینه های تدوین پایان نامه/رساله علمی، (حروفچینی، تکثیر، صحافی و ...) را به مدارج علمی ارائه دهد.
تبصره: مرکز مدیریت مبلغی را که سقف آن در بودجه سالانه تعیین می شود، بعنوان کمک هزینه به تدوینگر پرداخت می نماید.

فصل پنجم: جلسه دفاعیه

ماده ۲۴: پایان نامه/رساله علمی ای جهت دفاع پذیرفته می شود که بر اساس دستورالعمل، تدوین شده و اساتید راهنما و مشاور در فرم مخصوص ارائه آن را برای برگزاری جلسه دفاع تایید نموده باشند.

تبصره ۱: برگزاری جلسه دفاعیه رساله سطح ۴ منوط به ۱) پذیرش چاپ یک مقاله علمی پژوهشی (۲) تایید رساله توسط هیئت داوران در جلسه پیشی دفاع، خواهد بود.

تبصره ۲: قبل از برگزاری جلسه دفاعیه سطح سه، مدیریت مدارج علمی نسبت به تکمیل کارنامه آموزشی (امتحانات کتبی و شفاهی) اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۳: زمان و مکان جلسه دفاعیه پس از هماهنگی لازم، توسط مدارج علمی اعلام شود.

ماده ۲۵: بررسی نهائی پایان نامه/رساله علمی در جلسه دفاعیه، توسط هیئت داوران متشکل از اعضای زیر صورت می گیرد:

۱. استاد راهنما ۲. استاد مشاور / مشاوران ۳. استاد داور / داوران ۴. نماینده مدارج علمی

ماده ۲۶: جلسه دفاعیه حداقل، با حضور استاد راهنما، استاد یا اساتید داور و مدیر مدارج علمی یا نماینده او، رسمیت می یابد.

تبصره: در ارزیابی شکلی و محتوایی پایان نامه/رساله علمی، مدیر مدارج علمی یا نماینده وی، حق رأی ندارد.

ماده ۲۷: کیفیت توزیع نمره ردیف ۴ فرم ارزیابی جلسه دفاعیه (مقررات) به صورت ذیل خواهد بود:

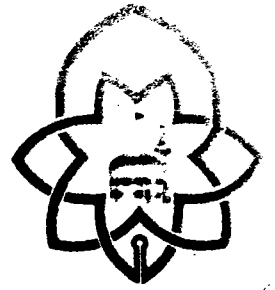
الف) در سطح سه: پذیرش چاپ مقاله در مجلات علمی ترویجی یا علمی پژوهشی (۱ نمره)، شرکت در سه جلسه دفاعیه (۰/۵ نمره) و گزارشکار سه ماهه (۰/۵ نمره).

ب) در سطح چهار: شرکت در سه جلسه دفاعیه (۰/۵ نمره) و گزارشکار سه ماهه (۰/۵ نمره).
تبصره: در صورتی که تدوینگر در مهلت مقرر از پایان نامه/رساله علمی دفاع ننماید، انصراف وی از ادامه کار

شماره :

تاریخ :

بیوست :



کمیته تخصصی

پژوهشی اعلام خواهد شد.

ماده ۲۸: ملاک تصمیم گیری در ردّ و قبول پایان نامه/رساله علمی، میانگین نمرات هیئت داوران می باشد.

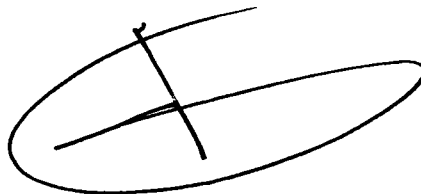
تبصره: چنانچه پایان نامه/رساله علمی به زبان عربی یا انگلیسی تدوین شده باشد، از امتیاز ویژه برخوردار(بر اساس جدول ارزیابی پایان نامه) خواهد بود.

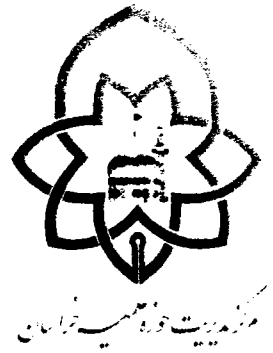
ماده ۲۹: ارزشیابی پایان نامه/رساله علمی ارائه شده جهت دفاع، در چهار درجه زیر صورت می گیرد:

ردیف	نمرات	درجه
الف	نمره ۱۸ و بالاتر	عالی
ب	نمره کمتر از ۱۸ تا ۱۶	خوب
ج	نمره کمتر از ۱۶ تا ۱۴	متوسط
د	نمره کمتر از ۱۴	ضعیف (غیرقابل قبول)

تبصره: در صورتی که هیئت داوران قبول پایان نامه/رساله علمی را منوط به انجام اصلاحات بدانند، تدوین گر موظف است اصلاحات مورد نظر را در مدت تعیین شده در جلسه دفاعیه اعمال و به تایید استاد تعیین شده از سوی هیئت داوران برساند.

ماده ۳۰: ارزیابی پایان نامه/رساله علمی بر اساس جدول زیر صورت می گیرد.





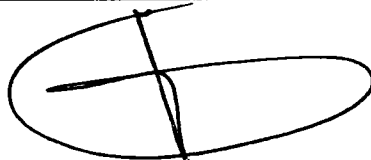
شماره :

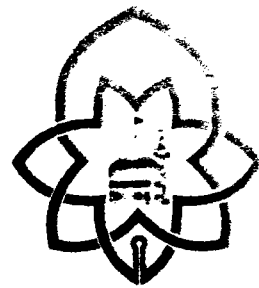
تاریخ :

پیوست :

جدول ارزیابی پایان نامه (سطح ۳)

ردیف	معیارها	حداکثر	امتیاز	ملاحظات
۱	۱ - هماهنگی و تناسب مطالب با عنوان اصلی و فرعی و عاری بودن اثر از مطالب زائد و بی ربط	۱.۵		
	۲. خلاقیت و نو آوری در محتوا و چارچوب کلی بحث	۱		
	۳. استحکام و مستدل و مستند بودن مطالب و عاری بودن از مطالب ضعیف و یا غیر قابل اثبات	۲		
	۴. توان تحلیل نقل و نقد آرای دیگران	۲		
	۵. داشتن سرفصل‌ها و ریز موضوعات مناسب و رعایت نظم منطقی میان آنها	۱.۵		
	۶. رجوع به منابع دست اول و مآخذ فراوان	۱.۵		
	۷. ترجمه متون عربی و انگلیسی با تعلیق و اصلاحات لازم و منطقی	۱		
۲	۱. تناسب حجم مطالب با عنوان اثر	۰/۵		
	۲. تنظیم فهرستهای مورد نیاز (فهرست مطالب - فهرست مآخذ...)	۰/۵		
	۳. داشتن عنوان نو، جذاب، زیبا و کوتاه برای مسأله	۰/۵		
	۴. رعایت اصول ادبیات نگارشی از قبیل پا ورقی و اصول آن - صفحه آرایی و اصول آن و رعایت اصول روی جلد	۱		
	۵. رعایت اصول ویرایشی از قبیل: نشانه گذاری - روانی قلم و موجز نویسی	۲		
	۶. زبان نگارش (عربی - انگلیسی) امتیاز ویژه	۳	***	
۳	دفاعیه	۴		
۴	مقررات	۲		پذیرش چاپ مقاله (۱ نمره)، شرکت در جلسات دفاعیه (۰/۵ نمره) و گزارشکار سه ماهه (۰/۵ نمره)
	کل امتیازات	۲۰		

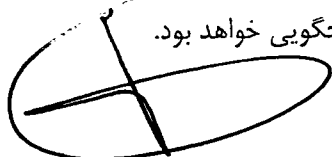


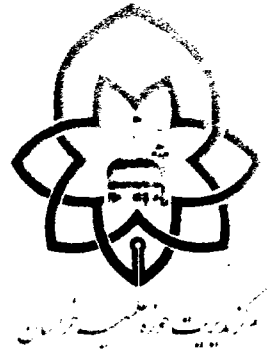


جدول ارزیابی رساله علمی (سطح ۴)

ردیف	معیارها	حداکثر	امتیاز	ملاحظات
۱	امور محتوایی	۱ - هماهنگی و تناسب مطالب با عنوان اصلی و فرعی و عاری بودن اثر از مطالب زائد و بی ربط	۱.۵	
		۲. خلاقیت و نو آوری در محتوا و چارچوب کلی بحث	۱.۵	
		۳. استحکام و مستدل و مستند بودن مطالب و عاری بودن از مطالب ضعیف و یا غیر قابل اثبات	۲.۵	
		۴. توان تحلیل نقل و نقد آرای دیگران	۲.۵	
		۵. داشتن سرفصل‌ها و ریز موضوعات مناسب و رعایت نظم منطقی میان آنها	۱.۵	
		۶. رجوع به منابع دست اول و مآخذ فراوان	۱	
		۷. ترجمه متون عربی و انگلیسی با تعلیق و اصلاحات لازم و منطقی	۱	
۲	امور شکلی	۱. تناسب حجم مطالب با عنوان اثر	۰/۵	
		۲. تنظیم فهرستهای مورد نیاز (فهرست مطالب - فهرست مآخذ...)	۰/۵	
		۳. داشتن عنوان نو، جذاب، زیبا و کوتاه برای مسأله	۰/۵	
		۴. رعایت اصول ادبیات نگارشی از قبیل پا ورقی و اصول آن - صفحه آرایی و اصول آن و رعایت اصول روی جلد	۱	
		۵. رعایت اصول ویرایشی از قبیل: نشانه گذاری - روانی قلم و موجز نویسی	۱	
		۶. زبان نگارش (عربی - انگلیسی) امتیاز ویژه	۳	***
۳	دفاعیه	۴		کیفیت دفاع از رساله و پاسخ به سؤالات
۴	مقررات	۱	۰/۵	شرکت در جلسات دفاعیه (۰/۵ نمره) و گزارشکار سه ماهه (۰/۵ نمره)
	کل امتیازات	۲۰		

تذکر: امتیاز سه ردیف اول با هیأت داوران و امتیاز ردیف چهارم مربوط به مدیر مدارج علمی (یا نماینده گروه علمی) می باشد.
 ماده ۳۱: زمان جلسه دفاعیه حداکثر ۹۰ دقیقه خواهد بود که تدوینگر در مدت حداکثر ۲۰ دقیقه خلاصه ای از پایان نامه/رساله علمی خود را ارائه نموده و در ادامه اعضاء هیئت داوران می توانند نسبت به مطالب مطرح شده در پایان نامه/رساله علمی، سؤالاتی را مطرح و مناقشاتی وارد کرده و تدوینگر موظف به پاسخگویی خواهد بود.





تسماره :

تاریخ :

پیوست :

تبصره: استاد راهنما می تواند در برخی موارد برای راهنمایی تدوینگر، پاسخگوی سؤالات داوران باشد.

ماده ۳۲: ارزشیابی و تصمیم گیری نهائی هیئت داوران (هر داور جداگانه) باید با ترک حاضران جلسه و تدوینگر، در فرم مخصوص صورت گرفته و بعد از ارزشیابی با دعوت مجدد از میهمانان، امتیاز پایان نامه/رساله علمی دفاع شده، قرائت می گردد.

فصل ششم: حق مالکیت مادی و معنوی پایان نامه/رساله علمی

ماده ۳۳: انتشار و چاپ پایان نامه/رساله علمی منوط به هماهنگی با مرکز مدیریت است و تدوینگر موظف است در مقدمه متذکر شود که این اثر به عنوان پایان نامه/رساله علمی در مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان و زیر نظر اساتید راهنما و مشاور (ذکر نام آنها) تدوین و دفاع شده است.

ماده ۳۴: آئین نامه تدوین، پایان نامه/رساله علمی هر دو سال یک بار توسط مدیریت مدارج علمی مورد بررسی و تجدید نظر قرار می گیرد و در صورت نیاز به تغییرات، موارد تغییر یا اصلاح، به شورای مدارج علمی پیشنهاد شده تا در صورت تأیید جهت اجراء ابلاغ گردد.

تبصره: آئین نامه مذکور توسط مدیریت مدارج علمی تنظیم و با تأیید شورای مدارج علمی اجرائی خواهد بود.

این آئین نامه مشتمل بر ۳۴ ماده و ۲۶ تبصره به ضمیمه دستور العمل نحوه تدوین پایان نامه/رساله علمی در جلسه چهل و یکم شورای مدارج علمی مورخ ۹۳/۱۲/۲۳ با حضور حجج اسلام و المسلمین آقایان: الهی خراسانی، ایازی، فرزانه، فرجام، عبداللهی، مهدی مروارید و مجتبی مهدوی ارفع به تصویب رسید.

۲۶ ر / ۹۴۶۱۸